



<https://www.thelen-gruppe.com/job/teamassistentz-im-bereich-architektur/>

## Teamassistentz (m/w/d) im Bereich Architektur

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Mitwirkung bei der Organisation des allgemeinen Bürobetriebs
- Unterstützung des Teams bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Bearbeitung der internen und externen Korrespondenz
- Kaufmännische Aufgaben wie z. B. Rechnungsprüfung, Rechnungsstellung u.ä.
- Koordinierung von Terminen und Besprechungen sowie die Datenpflege
- Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. im Büromanagement, Bürokommunikation oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen und/oder Assistenzbereich wünschenswert, gerne mit ersten Kenntnissen im Architektur- und/oder Baubereich
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikativ und serviceorientiert im internen und externen Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

### Über uns

Für unsere Bauherren sind wir Generalisten und Spezialisten gleichermaßen, unterstützen in Architekturfragen, bei Baumanagementaufgaben und mit SiGeKo- und Generalplanerleistungen. Wir beherrschen BIM, erstellen Master- und Kostenpläne und beraten in puncto Projektentwicklung. Und wir glauben daran, dass erfolgreiche Projekte nur im partnerschaftlichen Miteinander mit unseren Bauherren entstehen

Die KZA.plant GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe

### Arbeitgeber

KZA.plant GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Verwaltung

### Arbeitsort

Gladbecker Str. 413, 45326, Essen,  
Nordrhein Westfalen

### Veröffentlichungsdatum

30. August 2024

hält rund 16 Millionen m<sup>2</sup> Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 88 Tochterunternehmen und einer Vielzahl an Mitarbeiter\*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 40 Standorten vertreten.

### **Interessiert?**

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH  
Alfredstraße 150  
45131 Essen  
E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)  
[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)