

Spezialist im Forderungsmanagement (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung wie Zahlungseingangverbuchung, Mahnwesen u. ä.
- Überwachung und Kontrolle sämtlicher Vorgänge des Debitorenmanagements
- Klärung von überfälligen Posten, unklaren Zahlungseingängen sowie Fragen zur Rechnungsstellung
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Verwaltung von Inkassoverfahren

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Industriekaufmann /-frau oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung und dem Forderungsmanagement
- Ausgeprägte Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht und Rechnungslegung nach HGB
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten sowie serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Die Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Über uns

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

7. Februar 2025

Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)