

<https://www.thelen-gruppe.com/job/sachbearbeitung-mietvertragswesen-m-w-d-in-essen/>

## Über uns:

### Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

## Sachbearbeitung Mietvertragswesen (m/w/d) in Essen

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Zuarbeit des Vertragsmanagements bei Aufgaben und Fragestellungen im Bereich Mietvertragswesen
- Erstellen von (Gewerberaum-)Mietverträgen und dazugehörige Nachträge nach Anforderungen und Vorgaben
- Erfassen, Aktualisierung und Verwaltung aller relevanten Daten und Verträgen
- Eigenständige Überwachung von Terminen und Fristen
- Kommunikation mit Mietern
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder Immobilienkaufmann (m/w/d) wünschenswert, alternativ mehrjährige Erfahrung im Bereich Mietvertragswesen
- Idealerweise Erfahrungen im Mietvertragswesen und Immobilienbereich
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie kommunikative Fähigkeiten
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und die Bereitschaft, sich in andere Programme einzuarbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur

### Arbeitgeber

Thelen Immobilien Management GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Immobilien

### Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

7. März 2025

Weiterentwicklung

- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Die Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

### **Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

### **Thelen Verwaltungs GmbH**

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)

[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)