

<https://www.thelen-gruppe.com/job/sachbearbeiter-in-betriebs-und-nebenkostenabrechnung-2/>

Sachbearbeiter Betriebs- und Nebenkostenabrechnung (m/w/d) in Essen

Arbeitgeber

Thelen Immobilien Management GmbH

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Bearbeitung aller betriebskostenrelevanten Eingangsrechnungen
- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen für überwiegend gewerblich genutzte Immobilien im eigenen Aufgabengebiet
- Prüfung aller Kostenpositionen auf Richtigkeit und Plausibilität
- Bearbeitung von Widersprüchen zu den erstellten Betriebskostenabrechnungen
- Durchführung von Mietpreisanpassungen
- Kontaktpflege zu Kunden bei relevanten Fragestellungen in Bezug auf die Betriebskostenabrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Reports und Analysen

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkaufmann /-frau, oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation z.B. Büromanagement o. ä.
- Berufserfahrung, insbesondere im Bereich der Betriebskostenabrechnung wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit (Gewerbe-) Mietverträgen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen, insbes. Excel
- IMS-Kenntnisse wünschenswert
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Veröffentlichungsdatum

21. Januar 2025

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

Über uns

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und

Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)