

<https://www.thelen-gruppe.com/job/mitarbeiter-fuhrparkmanagement-m-w-d/>

Mitarbeiter Fuhrparkmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verwaltung des konzerneigenen Fuhrparks
- Organisation und Koordination von allgemeinen Fuhrparkaufgaben sowie die hierfür erforderliche Datenpflege
- Verwaltung der Tankkarten
- Disposition von Fahrzeugen und Kommunikation mit den Fahrzeugnutzern
- Rechnungsprüfung
- Schadenmanagement im Rahmen interner Schadensprozesse in der Sparten Kfz

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne zum Automobilkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen, insbesondere Microsoft Office
- Erfahrungen im Flottenmanagement
- Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse
- EDV Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält ca. 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 88 Tochterunternehmen und zahlreichen Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 40 Standorten vertreten.

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen

Veröffentlichungsdatum

24. August 2024

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH
Alfredstraße 150
45131 Essen
E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de
www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)