

<https://www.thelen-gruppe.com/job/lohn-und-gehaltsbuchhalter-m-w-d-in-essen/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Termingerechte Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen festen Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeitende, Krankenkassen u. ä. bei allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Prüfen von abrechnungsrelevanten Sachverhalten und Berücksichtigung gesetzlicher und betrieblicher Sachverhalte
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen, Reports und Statistiken in Bezug auf Prüfungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. steuerfachliche Ausbildung oder eine Weiterbildung im Bereich Lohnbuchhaltung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung bzw. den genannten Aufgabengebieten wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in DATEV, sowie im aktuellen Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

19. Februar 2025

- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)