

<https://www.thelen-gruppe.com/job/leitung-property-und-facility-management-m-w-d-in-berlin/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Leitung Property und Facility Management (m/w/d) in Berlin

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Verantwortung für einen reibungslosen Betriebsablauf für das Property und Facility Management am Standort Berlin
- Sicherstellung gesetzlicher sowie interner Standards
- Mitwirkung bei der Mietverwaltung, einschließlich des Vertragsmanagement sowie Mieterkommunikation
- Koordinierung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen zur Werterhaltung und Optimierung des Immobilienportfolios
- Verantwortlich für die Budgetplanung und Kostenüberwachung sowie Optimierung
- Weiterentwicklung des Standortes in Berlin durch Umsetzung von neuen Strategien zur Verbesserung der Prozesse und des Immobilienbestandes
- Fachliche und disziplinarische Leitung des Teams
- Erstellung von Analysen und Reporting für die Geschäftsführung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Immobilienmanagement sowie Führungserfahrung
- Gute kaufmännische und immobilienwirtschaftliche Kenntnisse
- Strategisches Denken und Handeln sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstark sowie gutes Durchsetzungsvermögen und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Arbeitgeber

Thelen Immobilienmanagement GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Property und Facility Management

Arbeitsort

Wohlrabedamm 32, 13629, Berlin, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

4. März 2025

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigung in Fitnessstudios)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)