



<https://www.thelen-gruppe.com/job/kaufmaennischen-mitarbeiter/>

## Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Waldshut-Tiengen

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Sämtliche Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Rechnungsprüfung und -erstellung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Angebotsabgabe und Kalkulationsunterstützung
- Bedienung der Telefonanlage
- Datenbankpflege
- Schriftsätze aller Art, Berichte und Aufstellungen anfertigen
- Informationen und Daten einholen, erstellen und aufbereiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel und Outlook
- Gutes Zahlenverständnis
- Selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations-, und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

### Über uns

Wir sind ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen für Abbruch, Rückbau, Erdbau, Recycling von Baustoffen und Transport von Schüttgütern. Durch unsere langjährige Erfahrung, kompetente Mitarbeiter und einen modernen Maschinen- und Gerätepark sind wir ein leistungsfähiger Partner.

### Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

### Arbeitgeber

Karl Ernesti GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Baugewerbe

### Arbeitsort

Schulze-Delitzsch-Straße 4, 79761, Waldshut-Tiengen

### Veröffentlichungsdatum

23. Juni 2024

Alfredstraße 150  
45131 Essen  
E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)  
[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)