

<https://www.thelen-gruppe.com/job/it-administrator-m-w-d-in-essen-2-2/>

## Über uns:

### Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

## IT-Administrator (m/w/d) in Essen

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortung für die Installation, Betrieb und Wartung unserer MS-Server
- Betreuung von Fach-, Standardanwendungen sowie Individualanwendungen
- Administration der Systemlandschaft bestehend aus: Windows Infrastruktur Server und Services, Microsoft Exchange Server, Acronis Backup & Recovery, Datenbanksysteme (MS SQL) & Webserver, Azure, Hyper-V, Terminalservern
- Design, Implementierung, Monitoring, Administration und Support unserer IP-basierenden Netzwerksysteme (Router-, Switch- und Firewall-Komponenten, WLAN) im Bereich LAN, WAN und IT-Security sowie unserer virtuellen Serverumgebungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik, IT-Systemelektronik oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich
- Fundiertes Wissen zu Netzwerkprotokollen und Netzwerkdiensten (TCP/IP, IPSec, QoS, und VoIP)
- Tiefe Kenntnisse und Erfahrungen mit Produkten der Hersteller Cisco und Ubiquiti und Sophos Firewall
- Breites Wissen mit Microsoft-Server-Betriebssystemen, Hyper-V Virtualisierung und Active Directory
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis

### Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Informationstechnik

### Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

3. März 2025

- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

### **Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

### **Thelen Verwaltungs GmbH**

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)

[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)