

<https://www.thelen-gruppe.com/job/it-administrator-in/>

IT-Administrator/ -in (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortung für die Installation, Betrieb und Wartung unserer MS-Server
- Betreuung von Fach-, Standardanwendungen sowie Individualanwendungen
- Administration der Systemlandschaft bestehend aus: Windows Infrastruktur Server und Services, Microsoft Exchange Server, Acronis Backup & Recovery, Datenbanksysteme (MS SQL) & Webserver, Azure, Hyper-V, Terminalservern
- Design, Implementierung, Monitoring, Administration und Support unserer IP-basierenden Netzwerksysteme (Router-, Switch- und Firewall-Komponenten, WLAN) im Bereich LAN, WAN und IT-Security sowie unserer virtuellen Serverumgebungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik, IT-Systemelektronik oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich
- Fundiertes Wissen zu Netzwerkprotokollen und Netzwerkdiensten (TCP/IP, IPSec, QoS, und VoIP)
- Tiefe Kenntnisse und Erfahrungen mit Produkten der Hersteller Cisco und Ubiquiti und Sophos Firewall
- Breites Wissen mit Microsoft-Server-Betriebssystemen, Hyper-V Virtualisierung und Active Directory
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

Über uns

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Informationstechnik

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

13. November 2024

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH
Alfredstraße 150
45131 Essen
E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de
www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)