

<https://www.thelen-gruppe.com/job/finanzbuchhalter-2/>

## Finanzbuchhalter (m/w/d) in Essen

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Erstellung von Zahlabläufen
- Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle z.B. Debitoren, Kreditoren, Sachkonten u. ä.
- Erstellung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und Belastungsanzeigen
- Führen der Postenpflege sowie Durchführung des Mahnwesens sowie Abstimmung von Bank- und Kassenbelegen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Ansprechpartner für Fachabteilungen zu allen buchhalterischen Fragestellungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Steuerfachangestellte/-r oder eine Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Ausgeprägte Kenntnisse in DATEV sowie HGB
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Die Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

### Über uns

#### Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

### Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Verwaltung

### Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

24. Januar 2025

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

### **Interessiert?**

**Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

### **Thelen Verwaltungs GmbH**

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)

[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)