

<https://www.thelen-gruppe.com/job/buchhalter-finanzbuchhalter/>

Buchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Erstellung von Zahlabläufen
- Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle z.B. Debitoren, Kreditoren, Sachkonten u. ä.
- Erstellung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und Belastungsanzeigen
- Führen der Postenpflege sowie Durchführung des Mahnwesens sowie Abstimmung von Bank- und Kassenbelegen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Ansprechpartner für Fachabteilungen zu allen buchhalterischen Fragestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Steuerfachangestellte/-r oder eine Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in DATEV und/oder Gypsilon
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Über uns

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

25. Juli 2024

Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)