

## Bilanz-/ Finanzbuchhalter (m/w/d) in Essen

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenverantwortliche Erstellung von Monats-, Quartals und Jahresabschlüssen nach HGB für mehrere Gesellschaften unserer Holding
- Verantwortung für die korrekte Durchführung der laufenden Bilanzbuchhaltung, einschließlich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
- Anfertigung von Steuererklärungen sowie Umsatzsteuervoranmeldungen
- Überwachung der Konten sowie Klärung von Differenzen
- Erstellung von Finanzberichten sowie betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung z.B. Finanzwirt oder Bilanzbuchhalter oder ein Studium im Bereich Finanzen, Steuern oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Ausgeprägte Kenntnisse in DATEV sowie HGB
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

### Über uns

#### Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

### Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Verwaltung

### Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

17. Januar 2025

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

### **Interessiert?**

**Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

### **Thelen Verwaltungs GmbH**

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)

[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)